

# Beleidsplan 2020 - 2025



**Stichting**

**‘Lach voor een Dag’**

**‘Een lach is in een flits voorbij,  
maar de herinnering eraan blijft altijd .....’**

## Inhoudsopgave

	pagina
Historie	3
Huidig bestuur	3
Missie	4
Doelstelling	4
Organisatie	4
Fondsenwerving	6
Naamsbekendheid	6
Financiën	6

## **Historie:**

De Stichting 'Lach voor een Dag' is op 9 juli 2013 opgericht (ingeschreven KvK-nr.: 58369767). De aanleiding hiervoor was de wens om structuur aan te brengen en uitbreiding te geven aan bestaande, incidentele acties die gericht zijn op het verzorgen van een 'theaterbelevens' voor ernstig zieke kinderen. Binnen het theaterproductiebedrijf Van Hoorne Entertainment (VHE), gericht op familieproducties, bestond inmiddels enige ervaring met de organisatie van een complete dag uit voor deze kinderen en hun familie. Iedereen ervoer dat als heel dankbaar en plezierig en de vraag nam dan ook toe.

De leiding van het bedrijf en de mensen die met de uitvoering 'belast' waren, kwamen tot de conclusie dat het van zorgvuldigheid en professionaliteit getuigt om structuur aan deze activiteiten te geven. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om de Stichting onder de aandacht te brengen en meer kinderen en hun gezinnen te laten genieten en lachen!

Er is bewust gekozen om naast bestuursleden vanuit de VHE-organisatie ook externe bestuurders aan te trekken, uiteraard met een 'hart' voor kinderen. De theaterproducties en events van VHE blijven het decor van de activiteiten van de Stichting.

Het beleidsplan 2020 – 2025 bouwt voort op het beleidsplan 2017 – 2018 dat de uitvoering in 2019 het uitgangspunt vormde. De uitgangspunten voor dit beleidsplan zijn in de vergadering van februari 2019 door het bestuur besproken. Het beleidsplan 2020 – 2025 is in de bestuursvergadering van 7 oktober 2019 vastgesteld.

## **Huidig bestuur**

Voorzitter	Jacco van Kleef
Vice voorzitter	Kees Osseweijer
Secretaris	Ria de Wit
Financiële zaken:	Marjanne Van Hoorne
Evenementen:	Daniëlle Bloemsma/ Jean Paul Karting
Productie / uitvoer:	Marjanne van Hoorne
Creatieve ondersteuning:	Michael van Hoorne

Stichting 'Lach voor een Dag', Postbus 146, 3360 AC Sliedrecht

[info@lachvooreendag.nl](mailto:info@lachvooreendag.nl)

[www.lachvooreendag.nl](http://www.lachvooreendag.nl)

KvK: 58369767

ANBI RSIN 853008413

IBAN: NL34RABO 0120826135 / BIC: RABONL24

**Missie:**

Het verzorgen en begeleiden van (ernstig) zieke kinderen en hun familie tijdens een bezoek aan een theatershow van Van Horne Entertainment of aan een aan haar gelieerde entertainment activiteit.

In minder formele woorden luidt de missie als volgt:

*'Een lach is in een flits voorbij, maar de herinnering eraan blijft altijd'.*

We vinden het belangrijk dat kinderen vaak kunnen lachen. Veel gezinnen verkeren helaas niet altijd in de situatie om regelmatig te lachen, wegens een (ernstige) ziekte van een kind of één van de gezinsleden. Omdat elk kind anders is, wordt elke dag 'op maat' georganiseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de interesses en situatie van het kind, waarbij de nadruk ligt op 'mogelijkheden' en niet op 'beperkingen'. Daarom organiseert Stichting 'Lach voor een Dag' een complete dag uit naar een theatervoorstelling van Van Horne Entertainment (VHE) of een aan VHE gelieerde entertainment activiteit, waarop het kind, samen met broertjes, zusjes, ouders en anderen die hen zeer dierbaar zijn alle zorgen kan vergeten en kan lachen. Niet alleen die ene dag, maar elke dag wanneer hij/zij terugdenkt aan die mooie momenten.

**Doelstelling:**

We zullen jaarlijks 100 tot 150 (ernstig) zieke kinderen laten genieten van een onvergetelijke dag. Niet alleen het bezoek aan de theatervoorstelling/activiteit, maar ook de reis er naar toe, een kijkje achter de schermen, een ontmoeting met de cast, verkleden 'in stijl' en natuurlijk lekker eten en drinken, wordt door de Stichting verzorgd. Er wordt gezorgd voor een complete droomdag.

De criteria om voor deze dag in aanmerking te komen zijn als volgt:

- Leeftijd: 2 - 10 jaar
- Woonomgeving: Nederland
- Omstandigheid: lijdt aan een (ernstige) ziekte

of

één van de ouders/gezinsleden lijdt aan een ziekte, waardoor de thuissituatie van het kind te weinig momenten biedt om te lachen en zich te ontspannen

## Organisatie

### Het bestuur

De Stichting wordt aangestuurd door een bestuur. Ieder bestuurslid heeft een deelgebied binnen de Stichting als verantwoordelijkheid. De bestuursleden krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Als zij onkosten maken in het kader van hun functie kunnen zij deze vergoed krijgen.

Het voltallige bestuur komt 4 keer per jaar bijeen. Van deze vergadering wordt een verslag gemaakt en er wordt een actielijst bijgehouden van bestuursbesluiten en uit te voeren werkzaamheden.

Het bestuur kan werkgroepen benoemen die met een specifieke taak belast worden. Minimaal één bestuurslid maakt deel uit van een werkgroep.

De bestuursleden ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en moeten een VOG (Verklaring Ongewenst Gedag) overleggen.

### Vrijwilligers

De Stichting werkt met vrijwilligers die zich inzetten om de wensdagen te organiseren. Nadat de aanvraag is binnengekomen, zullen zij de aanvraag behandelen vanaf het eerste contact met de ouder/verzorger, de voorbereiding tot aan de uitvoering op de dag zelf en de (administratieve) afhandeling van de wensdag. De vrijwilligers beschikken over de volgende eigenschappen:

- kunnen zelfstandig werken
- kunnen goed contact leggen
- zijn flexibel
- kunnen zich goed 'inleven'
- beschikken over improvisatietalent

Naast de vrijwilligers die zich met de organisatie van de dag bezig houden, is er een groep vrijwillige chauffeurs, die met de eigen limousine van de Stichting voor het feestelijke en speciale vervoer zorgen.

Met iedere nieuwe vrijwilliger zal er een intakegesprek plaatsvinden met twee leden van de stichting. Iedere vrijwilliger ondertekent een vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilligers krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Als zij onkosten maken in het kader van hun functie kunnen zij deze vergoed krijgen.

Minimaal 2 keer per jaar komen de vrijwilligers bijeen. Deze bijeenkomsten hebben tot doel om onderling ervaringen uit te wisselen en om de vrijwilligers mee te nemen in onze missie en doelstelling, waarbij goede en eerlijke communicatie een noodzaak is.

De Stichting staat voor eerlijkheid en transparantie, zowel onderling als naar buiten. Omdat kinderen onze doelgroep zijn, is het belangrijk dat we regels hebben die bijdragen aan een open en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers. Als onderdeel hiervan hanteren we de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag, die het uitgangspunt is van tucht- en sanctiebeleid dat door de Stichting wordt gevolgd. Hiervoor is een Gedragscode beschikbaar die de vrijwilliger bij Stichting Lach voor een Dag ter ondertekening krijgt voorgelegd. Dit houdt tevens in dat we van onze vrijwilligers een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) vragen.

### Comité van Aanbeveling

Het Comité van Aanbeveling van de Stichting wordt gevormd door een aantal personen die binnen hun specialisatie als vooraanstaand beschouwd kunnen worden. Zij hebben hun naam aan ons verbonden, met als doel de bekendheid van de Stichting te vergroten en bij te dragen aan de continuïteit. Zij dragen de Stichting een warm hart toe, staan achter de doelstellingen en activiteiten van de Stichting en maken dit ook binnen hun netwerk kenbaar.

Het Comité van Aanbeveling is onbezoldigd en heeft geen bestuurlijke taken en fungeert als klankbord voor het bestuur, zij oefent geen invloed uit op het beleid.

De activiteiten van het comité kunnen onder andere bestaan uit:

- Jaarlijkse bijeenkomst van comité en bestuur
- Het, waar mogelijk en gepast, geven van bekendheid aan de Stichting
- Het aandragen van mogelijke sponsors binnen zijn/haar netwerk
- Een gezicht zijn voor de Stichting in diverse uitingen

Het belangrijkste doel van het Comité van Aanbeveling is het promoten van - en attenderen op de Stichting op gepaste momenten ter bevordering van de naamsbekendheid en vertrouwen in de Stichting.

### Fondsenwerving

Om financiële middelen ter beschikking te krijgen zal de Stichting zich richten op een 4-tal kerntaken:

- Jaarlijkse activiteit (bijvoorbeeld een Gala)
- Sponsors (bestaande relaties / netwerken)
- Subsidiegevers
- Vrolijke vrienden (donateurs)

### Jaarlijkse activiteit

Ieder jaar zal er een activiteit worden georganiseerd waarbij relaties uit bestaande netwerken worden uitgenodigd om hieraan deel te nemen. De netto- opbrengst van deze activiteit komt ten goede aan de Stichting.

### Sponsors

Bestaande relaties en relaties uit netwerken kunnen een vaste sponsorship aangaan voor een bepaalde tijd. Dit kan tegen financiële vergoeding, als ook vergoeding in natura. Desgewenst kan er een op maat gemaakte overeenkomst worden afgesloten met een win-win situatie.

### Subsidiegevers

Er zijn tal van fondsen / Stichtingen (hieronder tevens serviceclubs) die als doel hebben om geld beschikbaar te stellen voor activiteiten die worden georganiseerd voor zieke kinderen en / of gezinnen die met ziekte te maken hebben. Deze fondsen zijn (meestal) opgericht door families en bedrijven van uit een historische gebeurtenis binnen een familie of het oogpunt van MVO.

Deze fondsen kan om een bijdrage worden gevraagd. Veelal zullen zij daarvoor inzicht vragen in een beleidsplan / financieel overzicht.

### Vrolijke Vrienden (donateurs)

Kinderen, (individueel of als groep), scholen, (sport)verenigingen organiseren activiteiten om geld op te halen voor de Stichting.

### Samenwerking

Stichting 'Lach voor een Dag' organiseert haar activiteiten in nauwe samenwerking met VHE of een aan VHE gelieerde entertainment activiteit. In de komende jaren heeft het bestuur als doel om te onderzoeken of samenwerking met andere partijen in de theateromgeving een bijdrage kan leveren aan de doelstelling van de Stichting.

### Financiën

Jaarlijks wordt door de penningmeester in samenspraak met de voorzitter en secretaris een begroting opgesteld. De begroting wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en vastgesteld.

De Jaarrekening (Financieel Verslag) wordt voor 1 juli van het daarop volgende jaar door het bestuur vastgesteld en ter toetsing aan een onafhankelijke en deskundige kascontrolecommissie aangeboden. De leden van de kascontrolecommissie worden voor twee jaar aangesteld. Bij eerste aanstelling (boekjaar 2018) heeft één van de leden aangesteld voor één jaar (daarna roulerend).

De Jaarrekening wordt (met ingang van het boekjaar 2018) opgesteld volgens voor een kleine fondsenwervende organisatie geldende verslaggevingsrichtlijnen (Richtlijn 650 C2). Kortingen en sponsoring in natura worden niet als zodanig in geldbedragen opgenomen in de administratie en Jaarrekening. De bedragen hierin genoemd zijn netto ontvangen en betaalde bedragen.

De begroting en jaarrekening worden conform ANBI vereisten gepubliceerd op de website van de Stichting.

### Reserves en financiële weerbaarheid

De Stichting heeft niet ten doel winst te behalen of reserves aan te houden. In het belang van financiële weerbaarheid streeft de Stichting ernaar een continuïteitsreserve aan te houden in lijn met de Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen (vastgesteld 22 juni 2017). De aangehouden reserves zullen worden aangehouden als banktegoeden. De Stichting belegt niet.

### Naamsbekendheid

De naamsbekendheid is voor de Stichting zeer belangrijk. Enerzijds om aanmeldingen te krijgen voor de wensdagen, anderzijds om (financiële)middelen binnen te krijgen om onze doelen te verwezenlijken. Om de naamsbekendheid te vergroten maakt de Stichting gebruik van de volgende middelen:

- Junior Magazine wordt in een oplage van 175000 exemplaren verstrekt bij de theatervoorstellingen van VHE . In het Junior Magazine zijn pagina's beschikbaar gesteld voor de Stichting.
- website de eigen website laat duidelijk zien wat de Stichting doet en waar ze voor staat. Ook is er een overzicht te zien van de georganiseerde wensdagen.
- sponsors/netwerken d.m.v. een nieuwsbrief de sponsors/netwerken en medewerkers hiervan actief op de hoogte houden van het reilen en zeilen van de Stichting.

-facebook/twitter        deze social media worden gebruikt om inzicht te geven **in** onze actuele bezigheden.

Het raadplegen/gebruik van deze media wordt bijgehouden. Doel is het gebruik c.q. raadplegen hiervan verder te vergroten.

### **Privacyverklaring**

Onze stichting hecht veel waarde aan het beschermen van de privacy van de persoonlijke herkenbare gegevens die aan ons worden verstrekt. Wij zijn tevens van mening dat het van belang is te informeren over de manier waarop wij persoonlijke gegevens gebruiken en daarnaast keuzes aanbieden over hoe de gegevens worden gebruikt. In onze privacyverklaring wordt onder andere aangegeven welke gegevens op de website door ons worden verzameld, hoe we deze gegevens gebruiken en hoe de gegevens worden beveiligd. Onze privacyverklaring staat op de website.